

	FIDES ONLUS opera in attività sociale e pedagogico riabilitativa, socio-sanitaria, cooperazione internazionale.	PROCEDURA OPERATIVA Il Codice Etico	
		Codice Documento 0.4	Pag. 1 di 14

IL CODICE ETICO

27/09/2015	14.01.2019	Aggiornamento	FIDES ONLUS Economista	FIDES ONLUS Presidente e Vice-Presidente	FIDES ONLUS Presidente
Data	Revisione	Descrizione della Revisione	Preparato	Riesaminato	Approvato da Consiglio Direttivo Verbale n. 138

	FIDES ONLUS opera in attività sociale e pedagogico riabilitativa, socio-sanitaria, cooperazione internazionale.	PROCEDURA OPERATIVA Il Codice Etico	
		Codice Documento 0.4	Pag. 2 di 14

INDICE

LISTA DI DISTRIBUZIONE	3
1. PREMESSA	4
2. DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE	4
3. PRINCIPI ETICI DI RIFERIMENTO	5
3.1. COMUNITÀ COME FAMIGLIA	5
3.2. PROPOSTA CRISTIANA	5
3.3. FEDE, SPERANZA E CARITÀ	5
3.4. SPIRITO DI SERVIZIO	6
3.5. ACCOGLIENZA E RISPETTO	6
3.6. COLLABORAZIONE	6
3.7. RESPONSABILITÀ E COMPETENZA	6
3.8. QUALITÀ	7
3.9. CORAGGIO E PRUDENZA	7
3.10. PERSEVERANZA	7
3.11. ENTUSIASMO E CONCRETEZZA	7
3.12. GIUSTIZIA	7
4. NORME DI COMPORTAMENTO	8
4.1. CONFLITTI DI INTERESSE	8
4.2. RISERVATEZZA E RAPPORTI CON GLI ALTRI ENTI	9
4.2.1. Informazioni riservate	9
4.2.2. Concorrenza	9
4.3. RAPPORTI CON I MEZZI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ESTERNA	10
4.4. DILIGENZA E TRASPARENZA	10
4.5. EQUITÀ E PARI OPPORTUNITÀ	11
4.6. TUTELA DELLA PERSONA	11
4.6.1. Molestie e mobbing	11
4.6.2. Tutela della salute	12
4.6.3. Tutela della privacy	12
4.6.4. Tutela dell'ambiente	12
4.7. RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI PUBBLICHE E CON IL SISTEMA POLITICO	13
4.8. STILE COMPORTAMENTALE	13
5. MODALITÀ DI DIFFUSIONE ED APPLICAZIONE	13

	FIDES ONLUS opera in attività sociale e pedagogico riabilitativa, socio-sanitaria, cooperazione internazionale.	PROCEDURA OPERATIVA Il Codice Etico	
		Codice Documento 0.4	Pag. 3 di 14

LISTA DI DISTRIBUZIONE

<i>Sede Operativa</i>	<i>Destinatario del documento</i>
Consiglio Direttivo	Presidente: Paola Striglia
Sede legale	Vicepresidente: Davide Croci
Casa degli Amici	Direttore: Mirella Guglielmi
Ca' Nostra Corbetta	Direttore: Paolo Andreotti
Ca' Nostra Mesero	Direttore: Paolo Andreotti
Ca' Nostra Leinì	Direttore: Paola Striglia
Cà Nostra Cornaredo	Direttore: Fulvia Ottani
Casa dell'Emmanuele	Direttore: Paola Striglia (ad interim)
Casa Carla Maria	Direttore: Geanina Petrosanu
ONG Fides Madagascar	Direttore: Agnese Menzio

	FIDES ONLUS opera in attività sociale e pedagogico riabilitativa, socio-sanitaria, cooperazione internazionale.	PROCEDURA OPERATIVA Il Codice Etico	
		Codice Documento 0.4	Pag. 4 di 14

1. PREMESSA

Il Codice Etico dell'Associazione FIDES ONLUS, a partire dai principi che da sempre caratterizzano e guidano il nostro operare, compendia l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità di tutti coloro che, a qualsiasi titolo, operano all'interno dell'Ente, nei confronti di tutti gli interlocutori interni ed esterni, quali **dipendenti e volontari, ospiti e famiglie, donatori, istituzioni, aziende ed organizzazioni non profit**.

La formalizzazione delle linee guida a cui devono essere improntate le relazioni interne ed i rapporti con l'esterno, attraverso la redazione e la diffusione del Codice Etico, si pone in linea con il quadro d'azione delineato dall'Unione Europea, volto a sviluppare tutte le iniziative che concorrono a promuovere la Responsabilità Sociale e in particolare con la Raccomandazione 92/131 CEE sulla tutela della dignità delle persone nell'ambiente di lavoro.

Il Codice non rappresenta un insieme di norme comportamentali inedito e avulso da un contesto di riflessione e di azione; al contrario, trae origine, raccoglie e valorizza **40 anni d'impegno nell'accoglienza e nella cooperazione internazionale** dell'Associazione FIDES ONLUS. Inoltre, deriva e si nutre di quei principi, di quei valori fondanti, di quegli ideali che sono racchiusi nella nostra *Vision, Mission* e nella nostra proposta formativa e che ispirano il nostro quotidiano agire e servire.

Tali principi etici di riferimento, che sono distintivi dell'identità dell'Associazione FIDES ONLUS, sono stati più volte oggetto di riflessione e di condivisione nel corso degli anni.

In questo contesto, ed in continuità con queste esperienze, nasce dunque il Codice Etico dell'Associazione FIDES ONLUS: da quei valori distintivi e condivisi non possono che discendere delle regole di condotta che è bene formalizzare per trasmetterle a tutti i collaboratori, ospiti, ma soprattutto per non perdere nel tempo quello che amiamo chiamare "lo stile delle Comunità di Padre Mario Lupano".

L'adozione del Codice, inoltre, esprime e testimonia l'obiettivo primario della FIDES ONLUS: perseguire finalità di solidarietà sociale con interventi nei settori sociale e pedagogico riabilitativo, socio sanitario, della cooperazione internazionale con attenzione alle forme di nuove povertà.

FIDES ONLUS si impegna a diffondere il contenuto di questo Codice Etico nei confronti di tutti coloro che prestano e presteranno in futuro la loro opera all'interno o per conto dell'Ente nonché garantirne l'applicazione, individuando gli appositi strumenti di monitoraggio e le sanzioni in caso di violazione.

2. DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Codice Etico è rivolto a tutti coloro che, a diverso titolo e con ruoli differenti, partecipano all'opera di accoglienza, formazione ed a progetti di sviluppo dell'Associazione FIDES ONLUS: dipendenti o collaboratori, educatori e personale sanitario, ospiti, famiglie e comunità beneficiarie dei diversi servizi.

Le norme nel seguito riportate devono essere seguite da tutte le persone che operano in ciascuna delle sedi operative della FIDES ONLUS e nelle realtà da essa emanate: indipendentemente dalla collocazione territoriale, l'Ente si aspetta e richiede un comportamento esemplare nello svolgimento degli incarichi operativi e uguali pratiche di costume, che ne definiscono lo stile distintivo.

	FIDES ONLUS opera in attività sociale e pedagogico riabilitativa, socio-sanitaria, cooperazione internazionale.	PROCEDURA OPERATIVA Il Codice Etico	
		Codice Documento 0.4	Pag. 5 di 14

Queste norme di comportamento derivano da un sistema di valori condiviso e caratterizzante l'Associazione FIDES ONLUS: attenersi ad esse non è un fatto opzionale, ma è obbligo di ognuno dei destinatari del presente documento, in qualunque contesto si trovino ad operare.

3. PRINCIPI ETICI DI RIFERIMENTO

Nel corso della sua storia, la FIDES ONLUS ha formalizzato in diversi documenti i principi etici che ispirano il proprio operare, in coerenza con il carisma di San Vincenzo de' Paoli e di Padre Mario Lupano, con l'esempio dell'Associazione Famiglia di Maria, e con la *Mission* istituzionale: "per i poveri, tra i poveri, con i poveri".

Tali documenti, quali i Quaderni dell'Emmanuele, la rivista l'Emmanuele, la Carta dei Servizi, esplicitano le linee guida che devono necessariamente orientare tutti coloro che si trovano a lavorare in o per conto della FIDES ONLUS.

Nel seguito vengono ripresi sinteticamente i principali valori di riferimento.

3.1. COMUNITÀ COME FAMIGLIA

Tutti coloro che a diverso titolo prestano la loro opera formativa e riabilitativa nell'Associazione FIDES ONLUS costituiscono, insieme agli ospiti, una "comunità familiare".

E' comunità quell'esperienza nella quale le persone non sono unite unicamente da funzioni o dalle pratiche quotidiane, ma da un'appartenenza, dalla condivisione di comuni ideali, da legami di stima e di cordialità, da una visione responsabile ed etica della vita.

La comunità come famiglia è composta di relazioni, di opportunità e strumenti ma anche di regole concepite per ricostruire i rapporti con la famiglia d'origine e rinforzare le potenzialità di ciascuno in vista di un reinserimento sociale. (cfr. Carta dei Servizi).

3.2. PROPOSTA CRISTIANA

L'Associazione FIDES ONLUS è un Ente di solidarietà ad orientamento cristiano. Pur nell'assoluto rispetto delle idee personali e delle diverse religioni, i principi ispiratori cristiani vengono dichiarati e proposti a tutti coloro che si rivolgono alla FIDES ONLUS (ospiti, famiglie, collaboratori, donatori, ...).

A tutti i dipendenti, collaboratori e ospiti, consapevoli di essere inseriti in un ambiente formativo di ispirazione cristiana è richiesto l'impegno a non trasmettere, con le parole o il comportamento, messaggi offensivi e contrastanti con la dottrina della Chiesa cattolica.

3.3. FEDE, SPERANZA E CARITÀ

Le tre virtù teologali riassumono in sé i valori che ispirano l'opera della FIDES ONLUS.

La Fede è un impegno, un legame che arricchisce il nostro lavoro di un "senso ulteriore", ma è anche un'adesione chiara e senza incertezze ad un sistema di valori, che deve essere testimoniato dal comportamento di tutti gli operatori. E' il valore guida che ha dato il nome alla nostra Associazione.

La Speranza cristiana, fondata sul Vangelo, è "un'attesa fiduciosa, ardente, lieta", che ci porta a credere nelle potenzialità di coloro che siamo chiamati a formare e a collaborare alla loro piena realizzazione. Davanti alle difficoltà di ogni giorno, la speranza ci spinge a fare tutto ciò che è in nostro potere e, dove non riusciamo ad arrivare, ci guida ad affidarci

	FIDES ONLUS opera in attività sociale e pedagogico riabilitativa, socio-sanitaria, cooperazione internazionale.	PROCEDURA OPERATIVA Il Codice Etico	
		Codice Documento 0.4	Pag. 6 di 14

alla Provvidenza di Dio.

La Carità, nel senso cristiano di amore gratuito e dono di sé, è il valore guida del nostro servizio formativo. Carità significa aprirsi alle necessità di tutti coloro che a noi si rivolgono senza alcuna distinzione culturale, sociale o razziale. Un'accoglienza animata dalla Carità, e mirata alla promozione dell'uomo, apre all'annuncio evangelico, attraverso la testimonianza proposta dagli operatori.

3.4. SPIRITO DI SERVIZIO

Lo spirito di servizio è lo stile distintivo di chi opera in e per la FIDES ONLUS.

Nasce dal considerarsi parte di un progetto più grande dei propri personali disegni.

Questo principio si esprime nella dedizione allo sviluppo umano, sociale e sostenibile nonché nel prendersi cura dei soggetti più fragili con un'attenzione privilegiata per gli "ultimi", ossia coloro che vivono situazioni di svantaggio o a rischio di emarginazione.

Ci si pone quindi al servizio delle realtà locali in cui si opera cercando di valorizzarne le specificità e le competenze del territorio.

3.5. ACCOGLIENZA E RISPETTO

La FIDES ONLUS, in quanto comunità, si presenta davvero come una "casa" in cui trovano accoglienza tutti coloro che ad essa si rivolgono. In coerenza con la sua visione integrale della persona umana, la FIDES ONLUS considera ospiti e collaboratori innanzi tutto come persone, che hanno l'esigenza e il diritto di essere accolte e rispettate.

Accoglienza è aprire il cuore a coloro che con noi vengono in contatto e farsi carico del loro benessere, instaurando relazioni autentiche.

Rispetto significa accorgersi degli altri, riconoscere la loro dignità di persone e prestare attenzione ai loro bisogni, alle loro emozioni ed opinioni. In questo modo rispondiamo alle necessità dei destinatari dei nostri servizi, senza alcun tipo di discriminazione.

La FIDES ONLUS si impegna a diffondere la cultura dell'integrazione e del dialogo, e rifiuta la violenza come modalità di risoluzione dei conflitti.

3.6. COLLABORAZIONE

Consapevoli di essere strumenti di accoglienza e sviluppo umano e parte di una comunità educante, gli operatori della FIDES ONLUS agiscono, ognuno nel proprio ruolo, in un'ottica di collaborazione.

Questa si sostanzia principalmente nel dialogo e nel confronto costante, al fine di contribuire, ciascuno con la propria attività, alla realizzazione del progetto comune, mantenendo la condivisione degli obiettivi e delle linee d'intervento.

Lo spirito di squadra, che porta a sostenersi reciprocamente e a coordinare le proprie azioni, è una caratteristica distintiva di chi lavora in FIDES ONLUS. Inoltre, noi crediamo nella collaborazione con i soggetti esterni che mirano a favorire lo sviluppo delle persone: pertanto persegue e intrattiene relazioni con enti locali, istituzioni pubbliche, aziende e donatori, associazioni di varia natura sul territorio locale, nazionale e internazionale.

3.7. RESPONSABILITÀ E COMPETENZA

Le azioni messe in pratica dalla FIDES ONLUS producono risultati positivi con l'impegno individuale: il buon funzionamento dell'associazione è responsabilità di tutti e di ciascuno, pur nella differenza dei ruoli e dei compiti. Per questo tutti coloro che lavorano in FIDES ONLUS sono chiamati ad operare con onestà e coscienza ogni giorno, cioè con

	FIDES ONLUS opera in attività sociale e pedagogico riabilitativa, socio-sanitaria, cooperazione internazionale.	PROCEDURA OPERATIVA Il Codice Etico	
		Codice Documento 0.4	Pag. 7 di 14

rettitudine, estrema professionalità, giustizia e benevolenza.

Impegno significa partecipazione attiva, non passiva adesione ad un modello; significa investimento di se stessi in ciò che si fa. Una precisa responsabilità degli operatori è il continuo aggiornamento delle proprie competenze, per offrire agli utenti un sostegno di qualità.

In questa ottica, la FIDES ONLUS si impegna ad offrire servizi adeguati alle esigenze emergenti con utilizzo di metodologie e strumenti innovativi.

3.8. QUALITÀ

L'Associazione FIDES ONLUS persegue il miglioramento continuo dei propri servizi con qualità cioè assume un atteggiamento propositivo di ricerca continua dell'efficacia ed efficienza delle risorse utilizzate. È una spinta a rispondere sempre meglio alle finalità statutarie garantendo i risultati attesi nei confronti dei nostri beneficiari.

3.9. CORAGGIO E PRUDENZA

Il coraggio è l'impegno continuo, nel lavoro, nella vita familiare e sociale. Il coraggio ci aiuta a sostenere le difficoltà e le delusioni, ci fa intravedere soluzioni non comuni, ci spinge a perseguire il nostro obiettivo anche quando sembra irrealizzabile o troppo lontano dalla nostra portata. Nell'operare in FIDES ONLUS il coraggio non è mai disgiunto dalla prudenza, la virtù che permette di individuare i pericoli o gli ostacoli, e che fa conoscere e seguire ciò che è conveniente nel progettare e nel fare.

La prudenza non frena i nostri slanci, ma ci consente di soppesarne le conseguenze e ci ricorda che tutto ciò che facciamo deve essere volto alla realizzazione e al bene di coloro che ci sono affidati o che con noi si relazionano.

3.10. PERSEVERANZA

La perseveranza consiste nella capacità di tenere fede ai propri propositi, anche quando ciò costa fatica e sofferenza; è la qualità di chi resta costante in una decisione presa e vi investe volontà ed energia in vista della realizzazione del suo progetto.

Per la FIDES ONLUS la perseveranza è un valore fondamentale, che trae origine e ispirazione dalla croce di Cristo il quale, pur soffrendo, portò a termine il compito affidatogli dal Padre.

La perseveranza ci consente di sopportare, di reggere, di condurre a compimento ciò che abbiamo intrapreso: il percorso formativo, l'assistenza, il lavoro.

3.11. ENTUSIASMO E CONCRETEZZA

L'Associazione FIDES ONLUS, per svolgere il suo compito istituzionale, ha bisogno di collaboratori e volontari entusiasti del proprio lavoro. Senza entusiasmo, non può esserci vero impegno, condivisione degli obiettivi, ottimismo. Occorre credere nelle proprie potenzialità e trovare in sé le motivazioni per andare avanti, anche quando le condizioni esterne diventano complesse. Le azioni devono essere concrete cioè rispondenti a reali esigenze e richieste delle persone nel contesto del loro ambiente culturale, sociale e naturale. Chi opera in FIDES ONLUS nutre gioia e si impegna ogni giorno per trasmetterla agli altri.

3.12. GIUSTIZIA

Da Padre Mario Lupano l'associazione FIDES ONLUS ha ereditato il valore di giustizia

	FIDES ONLUS opera in attività sociale e pedagogico riabilitativa, socio-sanitaria, cooperazione internazionale.	PROCEDURA OPERATIVA Il Codice Etico	
		Codice Documento 0.4	Pag. 8 di 14

abbinato a pace e umiltà. La giustizia garantisce lo sviluppo completo della persona umana e dell'ambiente in cui vive. La pace è intesa come comunione con il Dio dell'Amore, come promozione del bene, come solidarietà rivolta ai più deboli. L'umiltà è il modo di essere della creatura di fronte al Creatore e che accetta la Sua volontà abbandonandosi alla Provvidenza.

FIDES ONLUS si impegna dunque a costruire comunità solidali e aperte a tutti, a sviluppare e mettere in pratica le misure necessarie per prevenire e alleviare la povertà, ad assicurare un equo accesso ai servizi pubblici, all'educazione, all'occupazione, alla formazione, all'informazione e alle attività culturali; ad incoraggiare l'inclusione sociale e le pari opportunità; a migliorare le condizioni di vita sociali e sanitarie non solo in Italia ma soprattutto in Madagascar.

4. NORME DI COMPORTAMENTO

Le norme di condotta di seguito riportate sono la naturale applicazione, nella pratica di lavoro quotidiana, dei principi etici che ispirano l'opera e le politiche dell'Associazione FIDES ONLUS.

4.1. CONFLITTI DI INTERESSE

Un dipendente o collaboratore si trova ad affrontare un conflitto di interesse quando deve scegliere tra un guadagno o un vantaggio per se stesso (o per un membro della sua famiglia o per terzi correlati) ed un beneficio per gli interessi della FIDES ONLUS.

I collaboratori dell'Associazione FIDES ONLUS devono evitare situazioni che possano creare conflitti di interesse sia reale, sia potenziale tra attività personali e associative, agendo con trasparenza ed integrità.

Nessun collaboratore, inoltre, può procurarsi vantaggi personali in relazione alla mansione svolta per conto dell'Ente: ogni dipendente e/o collaboratore deve svolgere la propria attività lavorativa nell'esclusivo interesse della FIDES ONLUS; le decisioni e le azioni di lavoro di ciascuno non devono beneficiare o essere influenzate dalle proprie circostanze personali o finanziarie.

Laddove possano sorgere situazioni di potenziale conflitto, il collaboratore è tenuto a relazionarsi al proprio diretto superiore, al fine di risolvere la questione.

I conflitti di interesse possono avere forme diverse ma, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si elencano alcune situazioni che l'Associazione FIDES ONLUS ritiene inaccettabili:

- utilizzare la propria posizione nell'associazione e/o le informazioni acquisite nel proprio lavoro in modo da avvantaggiare i propri personali interessi;
- svolgere negoziazioni personali o accettare trattamenti preferenziali, inclusi sconti, pagamenti, prestiti, servizi o beni, da parte di qualsiasi interlocutore/soggetto giuridico con il quale FIDES ONLUS ha rapporti di attività, a meno che le stesse "migliori" condizioni siano disponibili per tutti i dipendenti, a seguito di formali accordi stipulati;
- avere incarichi presso qualsiasi cliente, fornitore o altro genere d'impresa o ente con cui FIDES ONLUS intrattiene rapporti di lavoro. I dipendenti devono sempre ottenere l'approvazione del loro superiore gerarchico prima di accettare qualsiasi carica esterna che possa avere ripercussioni sulle loro prestazioni di lavoro;
- dare o ricevere denaro, doni, intrattenimenti o favori che violino le leggi o che siano di pregiudizio all'attività istituzionale della FIDES ONLUS. Più in generale, nulla che possa

	FIDES ONLUS opera in attività sociale e pedagogico riabilitativa, socio-sanitaria, cooperazione internazionale.	PROCEDURA OPERATIVA Il Codice Etico	
		Codice Documento 0.4	Pag. 9 di 14

essere interpretato come un tentativo di influenzare una decisione deve essere dato o accettato. I regali da parte di organizzazioni ed individui con i quali la FIDES ONLUS intrattiene relazioni di lavoro possono essere accettati solo quando si tratta di normali oggetti promozionali. I dipendenti direttamente coinvolti nell'acquisto di beni o servizi devono essere particolarmente prudenti nell'accettazione di qualsiasi regalo. Nel caso in cui si riceva un regalo o favore o intrattenimento che contravvenga alle indicazioni, si deve educatamente rifiutare facendo riferimento alla politica della FIDES ONLUS e suggerire donazioni all'Ente;

- favorire utenti con cui si intrattengono rapporti personali (parenti, amici), all'atto dell'accoglienza o durante le attività assistenziali;
- per chi ricopre ruoli di responsabilità, favorire l'assunzione e/o l'avanzamento di carriera di colleghi, non per meriti riconosciuti del candidato, ma per interessi personali.

4.2. RISERVATEZZA E RAPPORTI CON GLI ALTRI ENTI

I dipendenti hanno sovente accesso ad importanti informazioni che sono parte integrante del loro lavoro. Le informazioni che FIDES ONLUS considera riservate non devono essere divulgate ad altri al di fuori di essa o essere usate per utile personale.

Questo obbligo vale per tutti i dipendenti e collaboratori anche dopo che hanno eventualmente lasciato la FIDES ONLUS, almeno fino a quando l'informazione è riservata e non di pubblico dominio.

4.2.1. Informazioni riservate

In generale, l'informazione è considerata riservata, sia essa di natura tecnica o amministrativa, quando costituisce un vantaggio competitivo per la FIDES ONLUS rispetto alla concorrenza e/o non è comunemente nota presso i concorrenti del settore.

Analogamente, si considera riservata qualsiasi notizia/informazione riguardante la condizione e le attività di FIDES ONLUS che, se divulgata, possa produrre qualunque tipo di beneficio o tornaconto a soggetti esterni.

Tali informazioni includono principalmente: piani strategici, situazioni contabili, nuovi servizi, studi ed analisi di partnership, acquisizioni, dati relativi agli utenti.

Le informazioni relative ai dipendenti, come sviluppi di carriera, retribuzioni e situazioni personali, sono da considerare riservate, come pure tutte le informazioni relative ai donatori dell'Associazione FIDES ONLUS. In modo specifico il trattamento di tali informazioni è regolamentato dal Documento Programmatico per la Sicurezza (DPS) a cui si rimanda.

L'utilizzo scorretto (cioè diverso dagli scopi per cui le informazioni sono acquisite) di questo tipo di informazioni è illegale: sia il dipendente, sia la FIDES ONLUS possono essere soggetti a contenziosi.

4.2.2. Concorrenza

La FIDES ONLUS opera in un mercato di rete sociale, tuttavia un comportamento professionale e competitivo è parte integrante di un alto standard etico, così come l'osservanza delle leggi antitrust e di concorrenza leale.

Al fine di mantenere tale comportamento, oltre a non fornire informazioni riservate secondo le indicazioni di cui sopra, i dipendenti non devono né concordare, né discutere i seguenti temi con soggetti esterni:

- tariffe praticate;

	FIDES ONLUS opera in attività sociale e pedagogico riabilitativa, socio-sanitaria, cooperazione internazionale.	PROCEDURA OPERATIVA Il Codice Etico	
		Codice Documento 0.4	Pag. 10 di 14

- condizioni di offerta del servizio;
- sviluppi e nuove iniziative.

I dipendenti devono inoltre essere consapevoli che esiste il rischio di rivelazioni involontarie quando si parla di questi temi in luoghi pubblici.

4.3. RAPPORTI CON I MEZZI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ESTERNA

La comunicazione dell'Associazione FIDES ONLUS verso i suoi portatori d'interesse (*stakeholder*), anche attraverso i mass media, è improntata al rispetto del diritto all'informazione. Deve in ogni modo essere evitata la diffusione di notizie/informazioni che possano risultare incomplete, inesatte e fuorvianti e/o che possano essere interpretate come pubblicità ingannevole e/o dare luogo a contestazioni/ritorsioni nei confronti della FIDES ONLUS.

Il rapporto con i media svolge un ruolo importante ai fini della creazione e del mantenimento di un elevato grado di immagine: per garantire completezza e coerenza della comunicazione esterna, tutte le informazioni riguardanti l'Ente devono essere fornite in modo realistico e soltanto da chi, all'interno dell'Ente, ha questa responsabilità.

Tutti gli altri dipendenti non devono fornire in alcun modo informazioni non pubbliche a rappresentanti dei mezzi di informazione, né avere con questi alcun contatto volto alla diffusione di notizie riservate.

In caso di contatti e/o richieste in merito da parte di strutture esterne, i dipendenti sono tenuti a indirizzare gli interlocutori ai servizi dell'Ente preposti.

Le informazioni riportate su volantini/manifesti e su tutti gli altri mezzi di divulgazione pubblicitaria previsti dall'Ente devono essere concordate e autorizzate dalle funzioni responsabili.

Le informazioni riguardanti le attività della FIDES ONLUS, trattate in fase di contatto telefonico e/o presso le Sedi Operative, devono essere fornite esclusivamente dagli addetti/e incaricati secondo quanto concordato con il Responsabile della Sede Operativa.

4.4. DILIGENZA E TRASPARENZA

Ogni dipendente, collaboratore, volontario della FIDES ONLUS è responsabile della protezione e della conservazione dei beni dell'Ente, materiali e immateriali, avuti in affidamento per l'espletamento dei propri compiti, nonché del loro utilizzo in modo proprio e conforme ai fini lavorativi.

Gli utenti sono tenuti al rispetto delle strutture e dei materiali che vengono forniti loro per favorire l'assistenza. La FIDES ONLUS non tollera comportamenti che abbiano l'intenzione o l'effetto di recare danno a persone o cose. In questi casi, e negli altri ad essi assimilabili, l'Ente si riserva di applicare tutti i provvedimenti disciplinari previsti, fino all'allontanamento definitivo dalla Sede Operativa.

La FIDES ONLUS pretende che le sue strutture/servizi gestiscano accuratamente e con precisione i registri, gli archivi e le operazioni contabili e richiede la massima cura nella compilazione e verifica degli stessi. Le informazioni che confluiscono nei *report* periodici e nella contabilità e tutte le informazioni che devono essere trasmesse ai revisori ed agli enti pubblici, devono attenersi ai principi di trasparenza, correttezza, completezza e accuratezza. Tutti i registri contabili (informatici e non) ed i rendiconti prodotti devono essere tenuti e presentati in piena corrispondenza con le leggi in vigore e devono essere predisposti con un elevato *standard* qualitativo.

A tal fine tutti i dipendenti coinvolti nelle scritture contabili devono assicurare la massima

	FIDES ONLUS opera in attività sociale e pedagogico riabilitativa, socio-sanitaria, cooperazione internazionale.	PROCEDURA OPERATIVA Il Codice Etico	
		Codice Documento 0.4	Pag. 11 di 14

collaborazione, la completezza e chiarezza delle informazioni fornite, nonché l'accuratezza dei dati e delle elaborazioni. Per scritture contabili si intendono tutte le documentazioni che rappresentano numericamente fatti gestionali, incluse le note interne di rimborso spese.

Il Servizio Amministrazione, Finanza e Controllo deve assicurare che tutti i fondi e i cespiti della FIDES ONLUS siano registrati nei conti e che nulla sia nascosto e che le registrazioni dei cespiti corrispondano alla situazione reale.

È fatto espresso divieto di impedire od ostacolare, attraverso l'occultamento di documenti od altri idonei artifici, lo svolgimento delle attività di controllo o di revisione legalmente attribuite ai soci, ad altri organi sociali o alle società di revisione.

4.5. EQUITÀ E PARI OPPORTUNITÀ

Coerentemente con i principi etici ai quali ispira la propria opera, la FIDES ONLUS si impegna ad agire secondo equità ed eguaglianza nei confronti di tutti i propri collaboratori ed ospiti, garantendo altresì ad ognuno di essi il diritto alla tutela da qualsiasi atto o comportamento che produca un effetto pregiudizievole e che li discrimini, anche in via indiretta.

Ad ogni collaboratore l'Ente garantisce pari opportunità nel lavoro e nello sviluppo professionale: ogni responsabile deve assicurare che tutti i dipendenti abbiano uguale trattamento in merito a tutti gli aspetti del lavoro (assunzione, formazione/aggiornamento, retribuzione, promozioni, trasferimenti, cessazione del rapporto di lavoro), evitando qualsiasi forma di discriminazione in base a sesso, età, origine etnica, nazionalità, condizioni fisiche, estrazione sociale. L'accesso a ruoli e incarichi è stabilito in considerazione delle competenze e delle capacità; inoltre, compatibilmente con l'efficienza generale del lavoro, sono favorite quelle flessibilità nell'organizzazione del lavoro che agevolano la conciliazione tra vita lavorativa e vita personale e privata.

Ogni collaboratore della FIDES ONLUS, nello svolgimento delle proprie mansioni, deve garantire l'equità di trattamento nei confronti degli utenti, rispondendone personalmente.

Tutti gli utenti della FIDES ONLUS hanno diritto a pari opportunità in tutte le fasi del loro percorso: orientamento, formazione, assistenza e cura. In particolare gli operatori devono porre speciale attenzione nel non trasmettere messaggi inficiati dai propri personali pregiudizi e/o stereotipi. Nessun utente deve essere discriminato, da parte degli operatori e/o altri utenti, per nessuna ragione.

4.6. TUTELA DELLA PERSONA

4.6.1. Molestie e mobbing

L'Ente considera moralmente inaccettabile e socialmente dannosa qualsiasi forma di molestia, a sfondo sessuale, di tipo morale/psicologico, e ogni altro comportamento indesiderato, come quelli tendenti a provocare offese verso la razza, il genere o altre caratteristiche personali, che abbiano lo scopo e l'effetto di minare la dignità della persona alla quale tali molestie sono rivolte, sia all'interno, sia all'esterno dell'associazione.

Pertanto la FIDES ONLUS si impegna a prevenire e all'occorrenza a sanzionare con severità tali tipi di comportamento che dovessero manifestarsi, sia nei confronti del personale che degli utenti, e di questi tra loro nell'ambito dei reciproci rapporti.

Una delle fattispecie di molestia morale è il fenomeno del *mobbing*, che l'Ente condanna apertamente in tutte le sue forme: verticale *top-down* (abuso di potere da parte di un responsabile), verticale *bottom-up* (messa in discussione dell'autorità di un responsabile

	FIDES ONLUS opera in attività sociale e pedagogico riabilitativa, socio-sanitaria, cooperazione internazionale.	PROCEDURA OPERATIVA Il Codice Etico	
		Codice Documento 0.4	Pag. 12 di 14

da parte dei collaboratori, in una sorta di ammutinamento professionale), orizzontale (emarginazione e atteggiamenti di scherno perpetrate da parte di pari grado) e misto (quando si sommano diversi tipi di *mobbing*).

Il *mobbing* si configura quando gli atteggiamenti di molestia e violenza psicologica sono continuativi, reiterati nel tempo e rivolti sempre verso le stesse persone.

Ogni responsabile deve garantire che non si verifichino situazioni di condizionamenti, pressioni o qualunque forma di persecuzione nei confronti dei dipendenti.

La FIDES ONLUS si impegna a prevenire le molestie e il *mobbing* attraverso la sensibilizzazione e la vigilanza; inoltre, essendo un Ente Morale, intende agire all'origine del fenomeno, evitando ed eventualmente sanzionando i casi di discriminazione.

4.6.2. Tutela della salute

La FIDES ONLUS si impegna fortemente nell'assicurare la salute e la sicurezza dei suoi dipendenti, collaboratori, volontari ed utenti.

Tutte le strutture della FIDES ONLUS devono garantire un ambiente di lavoro conforme alle leggi e normative sancite in materia, mediante il monitoraggio, la gestione e la prevenzione dei rischi connessi allo svolgimento dell'attività socio sanitaria e pedagogico riabilitativa.

Ogni dipendente, collaboratore, volontario ed utente deve adottare un comportamento positivo e attento verso la propria salute e sicurezza, nonché verso quella degli altri.

In tutti i locali della FIDES ONLUS vige il divieto di fumo.

Per le informazioni di dettaglio si rimanda ai piani per la sicurezza e alle indicazioni predisposte dal Responsabile Prevenzione e Protezione dell'Associazione FIDES ONLUS.

4.6.3. Tutela della privacy

La FIDES ONLUS garantisce, in conformità alle disposizioni di legge, il pieno rispetto e la tutela della privacy dei collaboratori e degli utenti.

Le informazioni riservate e i dati sensibili in possesso dell'Ente sono trattati, secondo quanto disposto dalla vigente normativa di riferimento, con modalità idonee ad assicurarne la massima trasparenza ai diretti interessati e l'inaccessibilità a terzi, se non per giustificati ed esclusivi motivi di lavoro.

A tutti i dipendenti, e in particolare a coloro che, per il proprio ruolo, vengono abitualmente a conoscenza di informazioni riservate, è fatto divieto di utilizzare tali informazioni per scopi non connessi all'esercizio della propria attività professionale.

4.6.4. Tutela dell'ambiente

La FIDES ONLUS, nell'invitare a non sprecare risorse, richiede una costante vigilanza da parte dei dipendenti, dei volontari, degli utenti, dei fornitori e di chiunque sia ospite delle proprie strutture al pieno rispetto delle leggi vigenti in materia ecologica.

Nell'aderire alle politiche volte ad un maggior rispetto e alla tutela dell'ambiente, l'Ente sostiene e promuove tutte le iniziative che, oltre alle disposizioni di legge, siano orientate in questa direzione, quali, ad esempio, la raccolta differenziata dei materiali legati ad attività di ufficio, didattiche, ricreative ed operative in genere. I materiali di scarto, in particolare i rifiuti speciali, provenienti dai servizi sanitari devono essere smaltiti in modo corretto e rispettoso delle leggi vigenti.

Inoltre la FIDES ONLUS si impegna a diffondere, nei confronti degli utenti e di tutti coloro con i quali opera, la cultura del rispetto per la natura, della tutela ambientale, dell'utilizzo corretto delle risorse.

	FIDES ONLUS opera in attività sociale e pedagogico riabilitativa, socio-sanitaria, cooperazione internazionale.	PROCEDURA OPERATIVA Il Codice Etico	
		Codice Documento 0.4	Pag. 13 di 14

4.7 RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI PUBBLICHE E CON IL SISTEMA POLITICO

I rapporti dell'Associazione FIDES ONLUS con le Istituzioni Pubbliche sono ispirati ai principi di correttezza, collaborazione ed indipendenza, nel rispetto dei reciproci ruoli.

La FIDES ONLUS rifiuta qualsivoglia comportamento che possa essere interpretato come di natura collusiva o comunque idoneo a pregiudicare i principi di correttezza ed integrità nei rapporti con dipendenti e rappresentanti di enti o aziende pubbliche.

Fatte salve le prerogative sindacali previste dalla normativa di legge e di contratto vigente, ogni dipendente e collaboratore deve essere consapevole che l'eventuale coinvolgimento in attività politiche avviene su base personale, nel proprio tempo libero, a proprie spese ed in conformità alle leggi. I dipendenti e collaboratori non devono impegnarsi in attività politiche nei luoghi di lavoro.

La FIDES ONLUS si dissocia da qualsiasi attività politica che possa favorire impedimenti al suo impegno di rispettare le diversità culturali e di perseguire le pari opportunità e proibisce qualsiasi azione che ostacoli e/o renda danno all'espletamento della propria missione istituzionale.

La FIDES ONLUS non eroga contributi diretti o indiretti a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni, di carattere politico o sindacale, né ai loro rappresentanti.

4.8 STILE COMPORTAMENTALE

Essendo la FIDES ONLUS un'organizzazione d'ispirazione cristiana, richiede a tutti coloro che entrano in contatto con le sue diverse attività istituzionali, di adottare e mantenere uno stile comportamentale consono con i suoi valori fondamentali. Esemplificando, nella pratica quotidiana ciò si traduce in:

- presentarsi al lavoro con un aspetto curato ed un abbigliamento sobrio e decoroso;
- prestare particolare attenzione alle proprie forme di espressione verbale, evitando accuratamente termini e locuzioni ormai di uso corrente, ma che non si addicono all'ambiente associativo;
- evitare di trasmettere messaggi contrastanti con l'etica cristiana;
- mostrare attenzione e carità verso tutti rispettando i ruoli, evitando di offendere, di nutrire pregiudizi e di recar danno.

5. MODALITÀ DI DIFFUSIONE ED APPLICAZIONE

Il Codice Etico ed i suoi eventuali futuri aggiornamenti vengono promossi ed approvati dal Consiglio direttivo dell'Associazione.

La Fides Onlus si impegna a diffondere il Codice consegnandone una copia cartacea a tutti gli operatori in servizio a cui sarà richiesta l'adesione a cura del direttore delle singole sedi operative.

Inoltre il Codice è pubblicato sul sito della Fides Onlus: <http://www.fidesonlus.org>

Allo scopo di assicurarne la corretta comprensione e diffusione, il Direttivo predispone l'inserimento delle tematiche trattate nel Codice all'interno dei programmi di formazione e aggiornamento del personale.

Il Codice Etico costituisce parte integrante del rapporto professionale che ogni dipendente/collaboratore ha con la Fides Onlus e del rapporto con ogni ospite: di

	FIDES ONLUS opera in attività sociale e pedagogico riabilitativa, socio-sanitaria, cooperazione internazionale.	PROCEDURA OPERATIVA Il Codice Etico	
		Codice Documento 0.4	Pag. 14 di 14

conseguenza, si esige da tutti la rigorosa osservanza di quanto indicato nelle varie sezioni di questo Codice.

La violazione del presente Codice lede il rapporto di fiducia instaurato con l'Ente e può portare all'attivazione di azioni legali e all'adozione di provvedimenti, in coerenza con le disposizioni di legge e con i previsti regimi contrattuali che possono giungere sino all'interruzione del rapporto di lavoro, per il personale, o all'allontanamento definitivo per gli ospiti.

All'applicazione del presente Codice sono preposti:

- i Direttori/Direttrici delle Sedi Operative a cui gli ospiti possono/devono segnalare violazioni di cui siano stati vittime o a cui abbiano assistito;
- il Presidente dell'Associazione Fides Onlus, come riferimento per il personale interno ed esterno.

Le persone che sono preposte a raccogliere le segnalazioni, a svolgere le opportune indagini e ad applicare le idonee sanzioni, sono tenute alla massima riservatezza sui fatti di cui vengono a conoscenza e al rispetto scrupoloso della vigente normativa in materia di privacy e trattamento dei dati personali.

Fides Onlus

Paola Stiphan